

Kalisz, dnia 06.02.2026 r.

Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Drzewnego w Kaliszu

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na udzielenie zamówienia p.n.:

Organizacja wizyt studyjnych

I. Zamawiający:

Diecezja Kaliska

ul. Widok 80-82, 62-800 Kalisz

NIP: 6181635974, REGON: 040012578

II. Przedmiot i tryb postępowania:

1. Przedmiot postępowania:

Realizacja 4 wizyt studyjnych krajowych.

W tym dwie wizyty dwudniowe oraz dwie trzydniowe.

Szczegółowe wymagania każdej wizyty:

Dwie wizyty dwudniowe

Liczba uczestników: 6 osób

Czas trwania: 2 dni

Cel wyjazdu: odwiedzenie 1-2 zakładów produkcyjnych z branży przemysłu drzewnego np. tartak, produkcji drewna, przetwarzania surowców drzewnych, produkcji mebli, produkcji domów z drewna itp. Wszystkie zakłady będące przedmiotem odwiedzin posiadać mają innowacyjne rozwiązania produkcyjne oraz zautomatyzowane parki maszynowe.

Celem każdej wizyty jest nawiązanie kontaktu z zakładami produkcyjnymi przemysłu drzewnego w zakresie obserwacji prowadzonych działań produkcyjnych, wykorzystywanych surowców, urządzeń, maszyn, technologii itp.

Termin realizacji wyjazdów: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r.

Miejsce wyjazdu i powrotu: Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Drzewnego w Kaliszu
Kalisz, ul. ul. Złota 144a

Cena zawiera w przypadku 2 dniowej wizyty:

koszty transportu uczestników (autokar/bus z kierowcą) z uwzględnieniem ew. opłat drogowych,

1 nocleg w pokojach jednoosobowych z prywatną łazienką w hotelu dla wszystkich uczestników (6 osób +kierowca), hotel min. 3 *

1 śniadanie– w formie bufetu w hotelu w miejscu noclegu dla każdego uczestnika,

1 kolacja ** - w formie bufetu w hotelu w miejscu noclegu dla każdego uczestnika.

2 obiady * serwowane w restauracji dla każdego uczestnika

wynagrodzenie przewodnika/opiekuna zakładowego

ubezpieczenie NNW

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, Turystyczny Fundusz Pomocowy

Szczegółowe wymagania każdej wizyty:

Dwie wizyty trzydniowe

Liczba uczestników: 6 osób

Czas trwania: 3 dni

Cel wyjazdu: odwiedzenie 1-2 zakładów produkcyjnych z branży przemysłu drzewnego np. tartak, produkcji drewna, przetwarzania surowców drzewnych, produkcji mebli, produkcji domów z drewna itp. Wszystkie zakłady będące przedmiotem odwiedzin posiadać mają innowacyjne rozwiązania produkcyjne oraz zautomatyzowane parki maszynowe.

Celem każdej wizyty jest nawiązanie kontaktu z zakładami produkcyjnymi przemysłu drzewnego w zakresie obserwacji prowadzonych działań produkcyjnych, wykorzystywanych surowców, urządzeń, maszyn, technologii itp.

Termin realizacji wyjazdów: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r.

Miejsce wyjazdu i powrotu: Branżowe Centrum Umiejętności Przemysłu Drzewnego w Kaliszu
Kalisz, ul. ul. Żłota 144a

Cena zawiera w przypadku 3 dniowej wizyty:

koszty transportu uczestników (autokar/bus z kierowcą) z uwzględnieniem ew. opłat drogowych,

2 noclegi w pokojach jednoosobowych z prywatną łazienką w hotelu dla wszystkich uczestników (6 osób +kierowca), hotel min. 3 *

2 śniadania– w formie bufetu w hotelu w miejscu noclegu dla każdego uczestnika,

2 kolacje ** - w formie bufetu w hotelu w miejscu noclegu dla każdego uczestnika.

3 obiady * serwowane w restauracji dla każdego uczestnika

wynagrodzenie przewodnika/opiekuna zakładowego

ubezpieczenie NNW

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, Turystyczny Fundusz Pomocowy

Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć szczegółowy harmonogram wizyt studyjnych.

— **Dodatkowe informacje dotyczy wszystkich zadań:**

* obiad składa się z dwóch dań (zupa i danie główne do wyboru opcja mięsna

i wegetariańska/wegańska, napój zimny do wyboru, np. woda, sok, napój gorący do wyboru, np. kawa, herbata);

** kolacja składa się z jednego dania gorącego (do wyboru opcja mięsna i wegetariańska/wegańska, napój zimny do wyboru, np. woda, sok, napój gorący do wyboru, np. kawa, herbata);

Cel Wizyty Studyjnej w Zakładzie Przemysłu Drzewnego

1. Edukacja Uczestników

Zrozumienie procesów technologicznych związanych z przemysłem drzewnym, od pozyskania surowca po produkcję gotowych wyrobów.

2. Przybliżenie Nowoczesnych Technologii
Zapoznanie się z innowacyjnymi maszynami i systemami produkcyjnymi, które zwiększają efektywność i jakość produkcji.
3. Zrównoważony Rozwój
Poznanie praktyk ekologicznych stosowanych w zakładzie, takich jak recykling, oszczędność energii oraz zarządzanie zasobami naturalnymi.
4. Networking i Wymiana Doświadczeń
- Umożliwienie uczestnikom nawiązania kontaktów z profesjonalistami z branży, co może prowadzić do współpracy lub wymiany pomysłów.
5. Inspiracja i Motywacja
- Zachęcenie uczestników do wdrażania nowoczesnych rozwiązań i praktyk w swoich własnych działaniach lub projektach.
6. Analiza Wyzwań i Trendów
- Zrozumienie aktualnych wyzwań w przemyśle drzewnym oraz trendów, które kształtują jego przyszłość.
7. Organizacja i Planowanie
- Wyznaczenie daty i czasu: Ustalenie dogodnego terminu wizyty, uwzględniając dostępność zakładu i uczestników.
- Opracowanie programu wizyty: Stworzenie szczegółowego harmonogramu, obejmującego wszystkie kluczowe punkty wizyty.

Bezpieczeństwo i Higiena

- Przestrzeganie norm BHP: Zapewnienie, że wszyscy uczestnicy są świadomi zasad bezpieczeństwa w zakładzie.
- Środki ochrony osobistej: Udostępnienie kasków, okularów ochronnych czy odzieży roboczej, jeśli jest to wymagane.

Zarządzanie Czasem

- Punktualność: Upewnienie się, że zarówno uczestnicy, jak i organizatorzy są punktualni, aby program przebiegał zgodnie z planem.
- Zarządzanie czasem na miejscu: Elastyczność w podejściu do harmonogramu, aby w razie potrzeby dostosować czas zwiedzania lub dyskusji.

Ocena i Feedback

- Ankiety po wizycie: Zbieranie opinii uczestników na temat wizyty, aby móc wprowadzać ulepszenia w przyszłości.
- Podsumowanie wizyty: Opracowanie raportu z wizyty, uwzględniającego wnioski i obserwacje.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowych / wariantowych;
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia Podwykonawcom;
4. Przedmiot zamówienia opisany został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) jako: 63511000-4 Organizacja wycieczek, 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe, 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 60140000-1 –

Nieregularny transport osób, 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe, 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej, 63000000-9 - usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu , usług biur podróży

5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym z etapów bez konieczności podawania przyczyny.

6. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2026 r.

IV. Osoby do kontaktu z Oferentami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Oferentami: ADAM KRASKA – Kierownik BCU

V. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - a) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalegają z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - b) wymienionych w wykazie:
określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; o podstawach wykluczenia informuje art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - c) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - d) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – Załącznik nr 1,
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- c) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej,
- d) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy -Załącznik nr 2,
- e) szczegółowy harmonogram wizyt studyjnych,
- f) **następujące przedmiotowe środki dowodowe:**
Zamawiający żąda w powyższym zakresie złożenia dokumentów:
Dowody określające, czy wizyty wskazane w kryterium ocen zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wizyty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego: W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

W powyższym zakresie Zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

5. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

60% - cena - waga 60 %=60 pkt

40% - doświadczenie w organizacji wizyt studyjnych / wyjazdów zakładowych branżowych - waga 40 %=40 pkt- ocenie podlegać będzie ilość wykonanych wizyt studyjnych / wyjazdów zakładowych branżowych wskazanych w Formularzu Ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów wymaganych w części VI w pkt 1 lit. f) Zamawiający przyzna 0 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

a) Kryterium cena brutto - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

b) Kryterium doświadczenie w organizacji wizyt studyjnych/ wyjazdów zakładowych branżowych

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

0 wizyt/ wyjazdów zakładowych branżowych – 0 pkt

1 wizyta/ wyjazdów zakładowych branżowych- 5 pkt

2 wizyty/ wyjazdów zakładowych branżowych- 10 pkt

3 wizyty/ wyjazdów zakładowych branżowych- 20 pkt

4 wizyty/ wyjazdów zakładowych branżowych- 30 pkt

5 i więcej wizyt/ wyjazdów zakładowych branżowych- 40 pkt

[Przyjmuje się, że ilość punktów = ilości %]

- 3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość przyznanych punktów w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 4 Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących treści złożonych ofert, ma także prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub dotyczących wyliczeń ceny.
- 6 Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę podpisana zostanie umowa stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w części IX pkt 2 niniejszej SWZ. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród niżej wymienionych:
 - pieniądz
 - gwarancja bankowa

- gwarancja ubezpieczeniowa

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Polski S.A. nr 24 1020 2212 0000 5302 0470 5796 z dopiskiem „Wadium wizyty studyjne”

4. Treść gwarancji wadialnej powinna zabezpieczać interes Zamawiającego, umożliwiając mu zaspokojenie się z niej bez przeszkód w przypadku zaistnienia warunków zatrzymania wadium. Cel ten zostanie osiągnięty także w przypadku, gdy gwarancja wadialna będzie wystawiona na jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), który został prawidłowo umocowany do działania na rzecz pozostałych konsorcjantów.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w postaci dokumentu podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu Wykonawca załącza do oferty.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 części VIII niniejszego zapytania, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w przypadkach:

- gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia wstępnego wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w części XI pkt 2 lit c

- wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

X. Sposób i termin składania ofert:

1. Sposób składania ofert:

- za pośrednictwem opcji składania ofert na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 16.02.2026 r. o godzinie 11:00

Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 16.02.2026 r. o godzinie 11:30

3. Rozstrzygnięcie postępowania:

O wyborze Wykonawcy zamówienia uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pośrednictwem bazy konkurencyjności lub drogą mailową.

XI. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Przestanki odrzucenia oferty:

a) oferta nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia,

b) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

c) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

d) Wykonawca który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

e) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

f) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

g) jest nieważna na podstawie innych przepisów,

h) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przestanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów o których mowa w części V w pkt 2 niniejszej SWZ.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w części VI.2-4 niniejszej SWZ chyba że dokumenty i oświadczenia zostały załączone do oferty.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w części VI.1.a i b niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w części V niniejszej SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.

10. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) unieważnieniu postępowania,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

XIII. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia celem jej podpisania.

3. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

XIV. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XV. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Informacje dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.